

Seuratoiminnan käsikirja



Sisällys

1. Lukijalle.....	1
2. Yleistä Fudoshinin toiminnasta	2
3. Seuran toiminta-ajatus ja visio.....	2
4. Seuran harjoitustoiminta.....	4
5. Miten mukaan toimintaan?	7
6. Judon ja seuran kilpailutoiminta	8
7. Vyöarvot ja graduoinnit.....	10
8. Ohjaus ja valmennus	11
9. Tähtiseuratoiminnan linjaukset	12
10. Organisaatio, toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä	15
11. Seuran vuosikello	17
12. Talousohjesääntö	18
13. Seuran viestintä.....	19
14. Sidosryhmäyhteistyö.....	20
15. Turvallisuus seurassa.....	20
16. Seuran kehittäminen	22
17. Seuran säännöt	23

柔道

1. Lukijalle

Porin Judoseura Fudoshin ry on 50 -vuotias kamppailu-urheiluseura. Tämän toimintakäsikirjan on tarkoitus antaa läpileikkaus, mitä olemme tällä hetkellä ja mihin olemme menossa tulevaisuudessa.

Historiaa seura on tehnyt monilla eri tapahtumilla ja olemme olleet tiennäyttäjinä lähialueen judotoiminnalle. Olemme opettaneet tuhansia harrastajia vuosien aikana. Toiminta on toivottavasti kehittynyt, niin teknisesti, riisitatameilta joustolle, kuin fysiikan treenaamisessakin. Tärkeintä, mitä seura voi tarjota harrastajilleen, on kuitenkin hyvä henki. Jokaisen pitää tuntea olevansa kaivattu tatamille. Ilman tätä yhteishenkeä ei ole merkitystä, onko joustoa tatamissa tai ammattilaiset vetämässä treeniä. Tavoitteemme pitää olla toimivassa ja joustavassa seurassa, ei vain tatamilla vaan myös organisaatiossa. "Ei kuulu mulle, mulle ei makseta", on seuratoiminnalle suolaa haavoihin. Näitä lausahduksia ei laadukkaassa seurassa pitäisi kuulua, toivottavasti nämä termit eivät kuulu meidän seuraamme.

Olemme rakentaneet jo pitkän polun joustavan tien lajille. Toivottavasti 50 vuoden päästä joku on tässä samassa asemassa miettimässä, miten seura on voinut pyöriä 100 vuotta ja kehittynyt niin hyväksi ja kaikki huomioivaksi, kodin omaiseksi kilpailijatehtaaksi.

Nautinnollisia hetkiä hikoilun ja kehittymisen merkeissä nykyisille ja tuleville harrastajillemme!

Mika Lahti

puheenjohtaja

Porin Judoseura Fudoshin ry



2. Yleistä Fudoshinin toiminnasta

Porin Judoseura Fudoshin ry on judon erikoisseura, joka on aloittanut toimintansa vuonna 1968. Porin Fudoshinissa on ryhmiä alle kouluikäisten muksujudosta aina aikuisten judoon.

Porin Judoseura Fudoshin ry judotoiminta sai Tähtiseura -tunnustuksen 2018. Tähti on tunnustus monipuolisesta nuorisotyöstä ja samalla se velvoittaa säilyttämään toimintamme tason laadukkaana. Tähtiseuran arvo myönnetään seuralle, joka täyttää kriteerit ja on valmis sitoutumaan laatuvaatimuksiin. Lajiliitot ja Suomen Olympiakomitea valvovat vaatimuksia seuroihin tehtävillä tarkastuskäynneillä.

Porin Judoseura Fudoshinin tavoitteena on tarjota liikunnan iloa kaikille halukkaille lapsille ja nuorille sekä aikuisille. Seurassamme harjoitellaan hyvällä mielellä, ja jokainen voi asettaa itselleen tavoitteita. Kilpaileminen tapahtuu harrastajien omilla ehdoilla ja omien kiinnostusten mukaan.

Seuraavien lukujen tarkoituksena on kuvata Porin Judoseura Fudoshin ry:n toimintatapoja ja -linjaa.

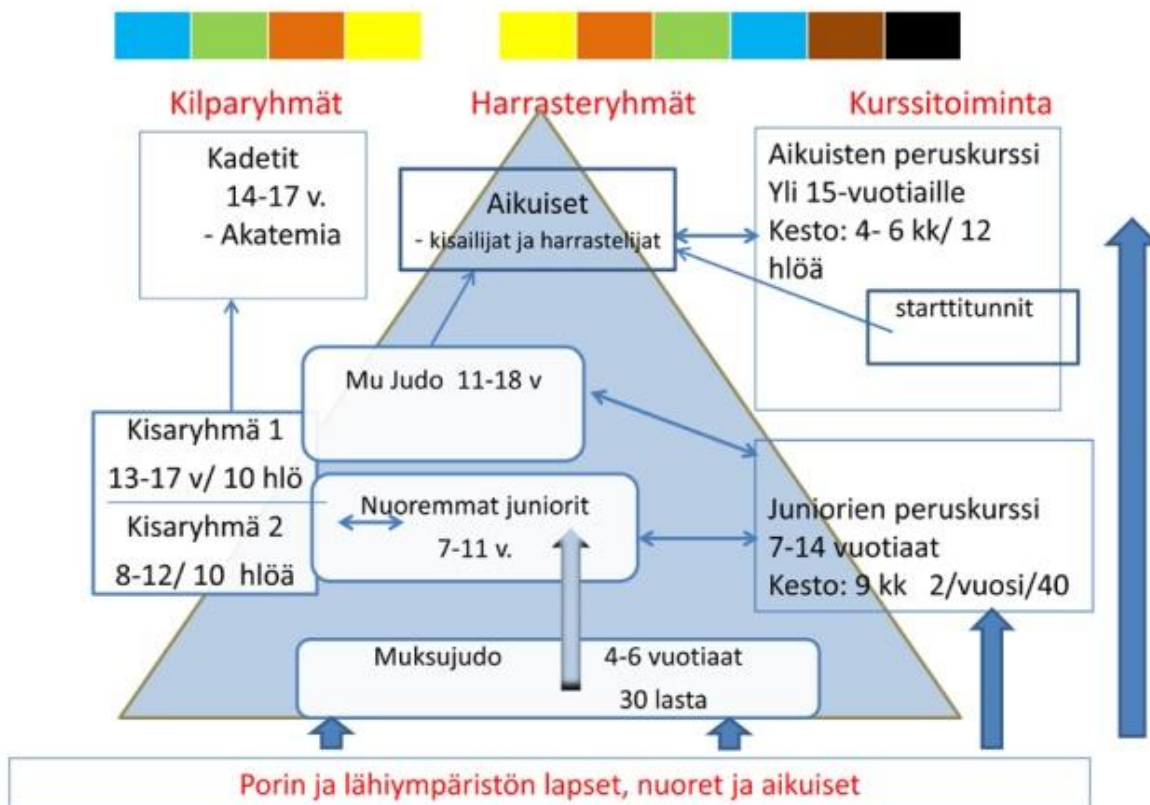
3. Seuran toiminta-ajatus ja visio

Seuran toiminta-ajatus:

Porin Judoseura Fudoshin tarjoaa jäsenilleen hyvät puitteet hienolle harrastukselle tai vaativalle kilpaurheilulle pätevässä ohjauksessa ja valmennuksessa. Seuran painopiste on juniorityössä, mutta seura tarjoaa harjoituksia myös alle kouluikäisille muksuille sekä aikuisille harrastajille niin kunto- kuin kilpailumielessäkin. **(Fudoshin hallitus 2017)**



Fudoshinin valmennus- ja harjoittelupolku (visio)



Fudoshinin kehityksen portaat

- vaihe 1 - jatkuu keväällä 2018



SEURAN JÄRJESTELYKONEISTON VAHVISTAMINEN	RESURSSIEN OHJAAJAIN JA VALMENTAJIIN	JUNIORITOIMINNAN MONIPUOLINEN KEHITTÄMINEN
<ul style="list-style-type: none"> Seuran näkyvyys <ul style="list-style-type: none"> Quartettien Jat Äänin Yhteisöllisyys <ul style="list-style-type: none"> Äärit rikot huolehtiva isänin tuolin Nappaa mukaan -koulutus Sähköisen toiminta-järjestelmän käyttöönotto Hallituksen jäsenten toimenkuva Vuosikellon tekeminen 	<ul style="list-style-type: none"> Ohjaajien ja valmentajien uudenlainen rekrytointi Ohjaajien ja valmentajien kannuste- ja palkitsemis-järjestelmän kehittäminen Kirjalliset sopimukset 2019 Palkuunuttajien palaveri ja aktivointi Suunnitelman teko Nappaa mukaan jälkeen 	<ul style="list-style-type: none"> Seuran urheilija - ja valmennuspolku -järjestelmän selkeyttäminen <ul style="list-style-type: none"> Ennen niteeksi in on inkottamien Seuratuki haikkeessa olevien asioiden toteutus Seura on Sinettiseura/laotuseura Jokin kisajuttu tulevaisuudessa Olosuhdesuunnitelma /15000 euroa
TOIMINTAKÄSIKIRJAN TEKO		
MISSIO: Isolla porukka + hallitus		

Visio

Visiolla tarkoitetaan unelmaa siitä, millainen seura Porin Judoseura Fudoshin haluaa olla tulevaisuudessa.

Porin Judoseura Fudoshin ry:ssä arvostetaan seuraavia asioita:

Visio:

Porin Judoseura Fudoshin on Porin laadukkain liikuntaelämyksiä lapsille, nuorille ja aikuisille tarjoava urheiluseura.

- Täyttää Tähtiseura-kriteerit, lasten ja nuorten osa-alueilla sekä aikuisten osalta.
- On vakaan talouden omaava urheiluseura. Vankan talouden avulla turvataan toiminnan jatkuvuus.
- Toimii yhteistyössä alueen muiden seurojen ja lajiliittojen kanssa.
- Ohjaajien ja valmentajien koulutus on jatkuvaa, jotta harrastajille voidaan taata laadukasta toimintaa.
- Ylläpitää asemaansa vakaana ja luotettavana urheiluseurana.

Eettiset linjaukset

Eettisillä linjauksilla kuvataan moraalisia periaatteita, joihin Porin Judoseura Fudoshin ry:n toiminta perustuu. Eettiset linjaukset osoittavat, mitä asioita seurassamme kunnioitetaan ja minkä mukaan toimitaan.

- Kaikilla on mahdollisuus harrastaa judoa omalla tasollaan.
- Seurassamme lapset otetaan huomioon yksilöinä ja siirtyminen omaa tasoa vastaavaan ryhmään pyritään tekemään mahdollisimman helpoksi. Kaikkia lapsia kannustetaan liikkumaan.
- Lapsen kasvua tuetaan muutenkin kuin judon lähtökohdista.
- Lapsen kehitystä tuetaan myös sosiaalisella ja henkisellä tasolla sekä lapsia kannustetaan terveellisiin ja päihteettömiin elämäntapoihin.
- Kaikilla lapsilla on mahdollisuus osallistua kilpailutoimintaan oman mielenkiinnon mukaisesti.
- Lasten harjoittelussa tärkeintä ei ole kilpaileminen, vaan monipuolinen ja innostava liikkuminen hyvässä seurassa.
- Toimintamme noudattaa yhdessä luotuja pelisääntöjä.
- Myös kaikille valmentajille ja ohjaajille luodaan yhtäläiset mahdollisuudet kehittää itseään ja osallistua koulutuksiin.
- Kaikkien mielipiteet otetaan huomioon tasa-arvoisesti ja otamme mielellään halukkaita mukaan seuramme toimintaan.

4. Seuran harjoitustoiminta

Harjoittelupaikkana on Porin Urheilutalo (Kuninkaanhaanaukio 6, 28130 Pori)

Judoon pääsee mukaan peruskurssin kautta tai osallistumalla suoraan harjoituksiin. Suositeltavaa on tulla mukaan peruskurssin kautta. Peruskurssin kesto on tavallisesti noin puoli vuotta, jonka jälkeen kurssilaiset osallistuvat harjoituksiin ikäänsä vastaavassa ryhmässä.

Porin judoseura pyrkii järjestämään lapsille ja aikuisille omat peruskurssinsa, mutta tämä vaatii useampia aloittajia samaan aikaan ja käytännön syistä usein onkin niin, että uudet aikuisharrastajat harjoittelevat yhdessä aikuisten kuntojudon kanssa. Lasten osalta alkeiskurssi järjestetään ainakin aluksi omana ryhmänä ja integroidaan sitten perustaitojen oppimisen jälkeen seuran muihin junioriryhmiin.

Junioreiden ryhmiä on kaksi ja ne on jaettu taitotason ja lasten iän perusteella nuorempiin (J1) ja vanhempiin (J2) junioreihin. Tavoitteena on, että jokainen pystyisi harjoittelemaan omalle tasolleen sopivassa ryhmässä. Lasten kasvaessa on mahdollista siirtyä isompien ryhmään ja lopulta aikuisten ryhmään.

Alle kouluikäiset muksujudokat harjoittelevat kerran viikossa, nuoremmat ja vanhemmat juniorit kahdesti, kuten aikuisetkin. Lisäksi kaikilla on mahdollista käydä yleisissä harjoituksissa perjantaisin. Lapsia kannustetaan kilpailemiseen, jos he ovat siitä kiinnostuneita. Kilpailijoiden on mahdollista saada lisää harjoitusaikaa.

Kaikkien halukkaiden toivotaan osallistuvan seuran talkootöihin ja seuratoimintaan. Talkootoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Työntekijöiden kiittäminen tapahtuu vuosittain ansioituneiden toimijoiden palkitsemisilla ja talkootyöläisille sekä seuran muille toimijoille järjestetyillä tapahtumilla.



Alle kouluikäiset:

Muksujudo

Muksujudossa tutustutaan judon alkeisiin leikin avulla. Tavoitteena on lapsen monipuolisen liikunnan tukeminen. Tavoitteena on muodostaa kaksi muksujudoryhmää, näin madalletaan muksuryhmien ja junnuryhmien välistä kynnystä.



7-18-vuotiaat:

Judon peruskurssi

Judon alkeiden opettelua on kaksi kertaa viikossa. Osa harjoituksista tehdään leikin kautta. Tämä ryhmä yhdistyy nuorempiin ja vanhempiin junioreihin aloittamansa kauden aikana.

Junioreiden tekniikkaharjoitus

Alkeiskurssin kanssa samaan aikaan harjoitteleva ryhmä, jossa pääsee harjoittelemaan perusasioita ja käytetään tekniikoiden opetteluun hieman enemmän aikaa, vähemmän kilpailupainotteinen harjoitus.

Nuoremmat juniorit (J1)

Ryhmä koostuu pääasiassa 7-12-vuotiaista junioreista. Ryhmä harjoittelee kaksi kertaa viikossa ohjatusti perusharjoitteita sekä tekniikkaa. Tavoitteena saada ryhmäläisiä osallistumaan tasonsa mukaisiin kisoihin sekä kansallisille leireille.

Vanhemmat juniorit (J2)

Ryhmä koostuu pääasiassa 12-18-vuotiaista junioreista. Ryhmä harjoittelee kaksi kertaa viikossa ohjatusti perusharjoitteita sekä tekniikkaa. Tavoitteena on saada ryhmäläisiä osallistumaan tasonsa mukaisiin kisoihin sekä kansallisille leireille.



Junioreiden kilparyhmä

Ryhmä koostuu nuorempien ja vanhempien junioreiden ryhmän harrastajista, jotka haluavat lisäharjoitusta sekä kilpailla aktiivisesti. Ryhmällä on kaksi omaa harjoitusta. Ryhmään kuuluvien on mahdollista saada halutessaan ja sitoutuessaan harjoitteluun myös henkilökohtainen harjoitussuunnitelma. Ryhmään kuuluvat tekevät itselleen oman kilpailu- ja leirisuunnitelman kevät- ja syyskaudeksi.

Kesäharjoittelu

Junioreille kesäharjoittelu on järjestetty seuraavasti:

- Junioreiden ohjattuja judoharjoituksia on juhannukseen asti, minkä jälkeen on mahdollista osallistua aikuisten judoharjoituksiin.
- Pienemmille junioreille järjestetään mahdollisesti muutamia yhteisiä peli- ja harjoituskertoja Porin lähiliikuntapaikoilla.
- Vanhemmille junioreille kerran viikossa yhteinen harjoitus Porin liikuntapaikoilla.
- Kilparyhmän junioreille, jotka ovat sitoutuneet harjoitteluun, laaditaan oma koko kesän kattava päivittäinen harjoitusohjelma.
- Kaikilla junioreilla on kesäisin mahdollisuus osallistua judon kesäleireille, joita järjestetään ympäri Suomea. Muutamalla leirillä on lisäksi seuran puolesta aikuinen tai valmentaja paikalla.



Tehostamispäivät

Kaikille junioreille järjestetään kauden aikana salikilpailuja ja tehostamispäiviä. Tehostamispäivät ovat viikonloppuisin ja silloin pyritään järjestämään 1-2 harjoitusta päivässä, ikään kuin minileiri. Pääpaino on judollisen harjoittelun ohella perusliikuntataitojen ja ryhmähengen vahvistamisessa. Lisäksi jokaisen salikisan yhteydessä pyritään järjestämään tehostamispäivän kaltainen oheisharjoitus, jossa keskitytään perusliikuntataitojen vahvistamiseen.





Aikuiset

Kuntojudo

Kuntojudoryhmässä harjoittelu jakautuu värillisiin vöihin ja aloittelijoihin. Kuntojudossa harrastetaan judoa ja samalla kohotetaan kuntoa.

Vapaa harjoitus

Seuralla on viikoittain yksi vapaa harjoitusvuoro, johon voivat osallistua sekä juniorit että aikuiset harrastajat. Harjoitusvuoro ei ole varsinainen ohjattu harjoituskerta. Vapaalla harjoitusvuorolla kukin voi harjoitella sitä judon osa-aluetta, jonka kokee harjoitusta vaativan.

Yleinen harjoitus

Aikuisille kilpailuista kiinnostuneille randori- ja kilpailupainotteiset harjoitukset.

Kata -harjoittelu

Judon muodollinen liikesarjaharjoittelu eli kata. Sitä on mahdollista järjestää sille erikseen varatulla ajalla toiveiden mukaisesti esim. vapaaharjoitusajalla, järjestetään tarpeen mukaan.



Kesäharjoittelu aikuiset

Urheilutalon ollessa kiinni, järjestetään harjoituksia joko muissa tiloissa tai pyritään järjestämään kaksi iltaa, jolloin päästään kotitatalle kesäaikana.

Kuntojudoleirit

Seura järjestää 1-2 kertaa vuodessa kuntojudopohjaisen leirin. Tavoitteena on saada aktivoitua omia ja lähiseurojen judokkoita leireilemään ja oppimaan edut tehostamispäivä -tyyppisistä harjoiteluista.



Sovellettu judo

Harjoitteluryhmä on tällä hetkellä integroitu kuntojudoharjoituksiin kaksi kertaa viikossa tapahtuvana harjoitteluna. Ryhmä on tarkoitettu enemmän tukea tarvitsevalle judon harrastajalle. Mukaan harjoitteluun pääsee kuntojudossa olevien sovelletun judon ohjaajien avustuksella. Kuntojudossa on nimettyjä henkilöitä juuri tähän tarkoitukseen.



Vyökoeharjoitus

Ennen vyökoetta graduoinnista vastaava pitää erilliset harjoitukset vyökokeeseen menijöille. Silloin käydään läpi graduointia tapahtumana sekä vyökokeessa vaadittavaa tekniikkaa. Vyökoeharjoitukset pidetään yleensä normaaliharjoitusten ulkopuolella ja niistä tiedotetaan vyökokeeseen osallistujille.

Ajatuksena on, että vyökoeharjoitus on jo osa vyökoetta ja siihen osallistumista edellytetään vyökokeeseen menijöiltä. Harjoituksia järjestetään useampia, jotta kaikille löytyisi sopiva aika.

5. Miten mukaan toimintaan?

Miten pääsee harjoittelemaan?

Mukaan pääsee alkeiskursseille ilmoittautumalla tai ilmestymällä tatamin reunalle Porin urheilutalolle. Tule yksin tai ystävän kanssa, keskustele vetäjän kanssa ja tule tutustumaan lajiin. Ota mukaan t-paita, verkkarit, sandaalit ja pyyhe.

Lajia aikaisemmin harrastaneet voivat ilmoittautua suoraan Suomi-Sportin kautta ja laittamalla viestin ryhmän ohjaajalle.

Miten pääsee valmentajaksi?

Judoliiton koulutusohjelma löytyy:

<https://www.judoliitto.fi/judoliitto/koulutus/koulutusjarjestelma/>



Judossa on lajin vyövärijärjestelmään sidottuja koulutuksia. Näillä varmistetaan jo lajin sisällä valmennuksen laatu ja kehitys. Seuran sisällä on mahdollisuus toimia eritasoisten ryhmien valmennuksissa mukana.

Seuralla on kehitteillä valmentajien ja ohjaajien kannustusjärjestelmä, jolla tuetaan kouluttautumista. Vetäjille tarjotaan mahdollisuutta osallistua koulutuksiin, osin seuran maksamilla koulutuksilla ja seuran sisäisillä koulutuksilla.

Innostuksen ohjaamiseen voi ilmoittaa seuran puheenjohtajalle tai harjoitteluryhmän valmentajalle. Ryhmiin pääsee ohjaajaksi ilmoittautumalla vetäjille ja olemalla paikalla. Apukäsiä tarvitaan aina.



Vapaaehtoistyötä seurassa

- Seuramme toiminta perustuu täysin vapaaehtoistyöhön.
- Vapaaehtoistyössä mukana olevat seuran jäsenet ja heidän lähipiirinsä ovat korvaamattoman arvokkaita ja tärkeitä seuran toiminnassa.
- Kukaan seurassa ei saa palkkaa seuran eteen tehdystä työstä.
- Vapaaehtoistyössä ei ole vyöväriillä merkitystä.
- Ilman vapaaehtoistyötä seura ei pysty toimimaan.
- Kaikkien tulee toimia ja käyttäytyä niin, että vapaaehtoistyö on antoisaa ja tuo elämään positiivista virettä.
- Hyvä yhteisö houkuttelee uusia jäseniä ja harrastajia.



Judoliiton tietoutta

Suomen Judoliiton strategia 2013-2020:

<http://www.reaktio.info/ebook/judoliitto/>

Suomen Judoliiton toimintasäännöt:

http://www.judoliitto.fi/site/assets/files/4102/s_nn_t_24_1_1_2012.pdf

Suomen Judoliiton koulutusjärjestelmä:

http://www.judoliitto.fi/site/assets/files/2084/judoliitto_koulutusjarjestelmapivitetty2015.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriön liikunta-avustukset:

<http://www.minedu.fi/OPM/Avustukset/Liikunta?lang=fi>

6. Judon ja seuran kilpailutoiminta

Judon kilpailutoiminnan taustaa

Kansainväliseen judoliittoon (IJF) kuuluu 195 jäsenmaata ja maanosaliittoja on viisi. Suomessa judoa harrastetaan yli 120 seurassa, aktiiviharrastajia on n. 12 500.

Kansainvälisesti judo on maailman levinnein ja harrastajamäärältään suurin kamppailulaji. Olympialajien joukossa se on viidenneksi suurin laji kansainvälisen liiton jäsenmaiden määrällä mitattuna. Euroopassa judoa harrastaa yli kaksi miljoonaa ihmistä.

Porin Judoseura Fudoshinin edustajat ovat niittäneet mainetta ja kunniaa judon kilpatatameilla. Saavutuksena lukuisia mitaleja niin nuorten kuin aikuistenkin SM- ja PM –tasolta. Olemme voittaneet mitaleja Special Olympics –kisoista. Euroopan mestaruuskisoissa olemme saavuttaneet mitaleja niin nuorissa kuin veteraanisarjoissakin. Seuramme kasvatit ovat edustaneet Poria ja Suomen värejä myös olympialaisissa (Reino Fagerlund - Moskova 1980 7. sija, Johanna Ylinen ja Nina Koivumäki - Peking 2008, Johanna Ylinen - Lontoo 2012, Special Olympics 2008, Sami Hakala).

Fudoshinin kilpailutoiminta



Kilpailutoiminta seurassamme perustuu vapaaehtoiseen osallistumiseen. Kaikkia harrastajia kuitenkin kannustetaan osallistumaan kilpailutoimintaan, koska kilpaileminen on jo lajin perustajan, Jigoro Kanon, filosofian mukaisesti yksi osa judoharjoittelua.

Seuramme järjestää vuosittain salikisoja omien ja lähialueen seurojen jäsenille.



Kilpaileminen tapahtuu portaittain, edeten matalamman tason kilpailuista aina vaativampiin kisoihin seuraavasti:

1. Salikisat
2. Kansalliset kisat
3. kansalliset kärkikisat (Samurai-cup, SM)
4. kansainväliset, pienemmät kisat lähialueilla (Baltia, Ruotsi, myös PM)
5. Kansainväliset, isommat kisat (Warsova open, Borsa open, Budabest cup...)
6. EJU -cup kilpailut
7. EM, EYOF, MM, Olympialaiset

Yllä olevaa portaittaista etenemistä tulisi noudattaa kaikkien judokoiden kilpailu-uran osalta. Kun saavutetun tason kilpailut tuottavat toistuvasti mitaleja, on syytä siirtyä seuraavalle tasolle. Ei siis ole kenenkään kannalta järkevää, että esim. salikisojen kävijä hyppäisi suoraan kansallisiin kärkikisoihin tai kansallisen kärjen saavuttanut hyppäisi suoraan kansainvälisiin isoihin kisoihin tai EJU-cupeihin.



Fudoshin tukee taloudellisesti ja valmennuksellisesti tavoitteellisesti harjoittelevia judokaita, mutta urheilijalta ja hänen lähipiiriltään vaaditaan myös sitoutumista. Tavoitteellisesti harjoitteleva judoka laatiikin huoltajiensa kanssa syys- ja kevätkaudeksi leiri- ja kilpailusuunnitelman valmennuspäällikön laatiman alustavan kalenterin pohjalta. Tämä suunnitelma tulee vielä hyväksyttävä seururan hallituksessa.

Kohti kansallista kärkeä

Fudoshinin kilpailutoiminnassa mukana olevat juniorit kuuluvat seururan Kilparyhmään. Ne judokat, jotka ovat U15 -ikäluokassa viimeistä vuotta ja tavoittelevat menestystä kansallisen kärjen kisoissa tai sitä korkeammalla, voivat anoa pääsyä Suomen Judoliiton U18 -ikäisten maajoukkueen leiritysryhmään. Menestyminen tasojen 3-5 kilpailuissa nostaa judokan maajoukkueen ykkösryhmään, joka mahdollistaa osallistumisen EJU-cupin kilpailuihin. Menestyminen EJU-cupissa mahdollistaa osallistumisen U18-ikäisten arvokilpailuihin. Maajoukkueen valmennusryhmästä ei tipu pois, mutta ykkösmaajoukkueen valinnat ovat vuosikohtaisia.

Doping

Noudatamme Suomen antidopingtoimikunnan määräyksiä.



7. Vyöarvot ja graduoinnit



Porin Judoseura Fudoshin ry:n mustat vyöt
(1. dan -asteen seurassa suorittaneet) päivitetty 7/2018

nro.	nimi	Graduointi pvm.
1.	Reino Fagerlund	28.12.1974
2.	Jorma Liiho	29.7.1976
3.	Juha-Pekka Ahdesmäki	2.10.1981
4.	Harri Koivisto	30.12.1981
5.	Heikki Koivisto	30.12.1981
6.	Olavi Juntto	21.8.1983
7.	Jari Mäkelä	30.12.1984
8.	Pekka Collander	7.3.1986
9.	Hannu Mäkelä	16.8.1986
10.	Kalle Seppälä	16.8.1986
11.	Lasse Jortikka	20.8.1989
12.	Pauli Lehtinen	16.5.1992
13.	Jarkko Lähde	23.8.1992
14.	Kristian Vainio	23.8.1992
15.	Pasi Saine	22.8.1998
16.	Roope Vehkalahti	22.8.1998
17.	Vesa Rantala	12.12.1999
18.	Matti Iivonen	25.8.2001
19.	Vesa Niemenmaa	25.8.2001
20.	Marjo Lahtinen	25.5.2002
21.	Johanna Ylinen	25.5.2002
22.	Ari Huuemonen	14.12.2002
23.	Ville Rantala	14.12.2002
24.	Pekka Fagerlund	17.5.2003
25.	Janne Lehtisaari	8.5.2004
26.	Arto Prehti	9.6.2007
27.	Joonas Lammasniemi	15.12.2007
28.	Anna-Sofia Salminen	15.12.2007
29.	Jerry Lammasniemi	15.12.2007
30.	Villepetteri Lammasniemi	15.12.2007
31.	Anssi Lamminen	9.6.2018

Vyöjärjestelmä ja -vaatimukset

Seura noudattaa 5. - 1. kyu -vaatimuksissaan pääosin Suomen Judoliiton graduointisääntöjä. Seuran hallitus vahvisti vuonna 2017 tarkennetut omat graduointisääntönsä Judoliiton graduointisääntöjen pohjalta. Ajatuksena oli lisätä kilpailuissa toimivia tekniikoita suoritettaviin vyökoevaatimuksiin.

Porissa vyön väri pitää mennä linjassa judotaitojen kanssa sekä aikuisilla että junioreilla. Vyöarvo ei ole minimisuoritusajan itseäänselvyys, vaan selkeä osoitus lajitaidoista ja -tiedoista.

Perusajatuksena olisi se, että harrastaja osaisi jo yhden vyön yli olevat tekniikat. Toisin sanoen oranssin vyön kokelas osaa jo vihreän vyön tekniikoita. Judokan oman ryhmän vastuuvallmentaja (väh. 1. dan) antaa luvan osallistua vyökokeeseen. Oma vastuuvallmentaja arvioi kokelaan taitotason siten, että vyökokeeseen ei mennä ns. kokeilemaan, vaan osaaminen seuraavaan vyöhön pitäisi olla varmaa.

Kokelaan tulee osallistua ennen vyökoea vähintään yhteen graduoijan pitämään valmistavaan vyökoeharjoitukseen.



Vyö tummuu, vastuu kasvaa

Vihreän vyön ollessa ensimmäinen ns. tumma aste, judokan tulisi olla tiedoiltaan ja taidoiltaan sillä tasolla, että hän pystyy suunnittelemaan ja pitämään judoharjoituksen sekä opettaa osaamiensa tekniikoiden perusteet. Yli 15 v. vihreän vyön judokan tulee osallistua harjoittelun lisäksi johonkin muuhun judotoimintaan (apuohjaaja, seuratoimija, kilpailla...).

www.fudoshin.fi -sivulta löytyvät sekä seuran että liiton graduointisäännöt.

Graduoinnit ja graduoijat seurassa

Seura järjestää minimissään kaksi graduointia vuodessa, yleensä toukokuussa ja joulukuussa.

Graduointeja voidaan järjestää myös muulloin, riippuen aikatauluista tai kokelaan epäonnistuessa vyökokeessa. Hylätty vyökoe suoritetaan uudelleen graduoijan ja kokelaan sopimana ajankohtana veloitusetta. Graduointimaksuista päättää seuran hallitus.

Graduoinnin ottaa vastaan voimassa olevan graduointioikeuden omaava(t) judoseuran nimeämä(t) henkilö(t). Seuragraduoinnit koskevat 5. Kyu – 1. Kyu graduointeja.



8. Ohjaus ja valmennus

Kaikille seuran toimintaan sitoutuneille, aktiivisesti valmentaville ja ohjaaville seuran jäsenille tarjotaan mahdollisuutta valmentaja- ja ohjaajakoulutukseen osallistumista. Valmentajien ja ohjaajien koulutustason nostaminen vaikuttaa suoraan seuran toiminnan laatuun. Tavoite on saada kaikille ohjaajille VOK 1 -taso. Vastuuohjaajat pyrkivät suorittamaan VOK 2 -tason. Kun seurassa on riittävä määrä koulutettuja valmentajia ja ohjaajia, takaa se, että seuralla on entistä paremmat valmiudet ottaa toimintaansa lisää harrastajia sekä taata heille korkeatasoista valmennus- ja ohjaustoimintaa.

Lisäksi järjestetään tarpeen ja toiveiden mukaan koulutuksia, tai voi hakeutua muualle koulutukseen. Avustuksia koulutukseen anotaan seuran hallitukselta.



Kouluttautuminen judossa

VOK 1 -tasolta. Ykköstason ohjaajakoulutuksen tavoitteena on, että ohjaaja suunnittelee, ohjaa ja arvioi yksittäisen harjoituksen laadukkaasti. Koulutus sisältää 50 tuntia Judoliiton ja aluejärjestöjen koulutuksia ja lisäksi käytännön ohjausta 50 tuntia tatamilla.

VOK 2 -taso. Tavoitteena on, että valmentaja suunnittelee, ohjaa ja arvioi harjoitusvuoden laadukkaasti. Koulutusta voi edetä kolmea eri reittiä: painottamalla lasten ja nuorten ohjaamiseen tai yksilöurheilijoiden ohjaamiseen, tai hankkia kelpoisuus Urheilijasta valmentajaksi (URVA) -koulutuksen kautta. Koulutus sisältää 100 h teoriaa ja 100 h ohjausta.

VOK 3 -taso. Tavoitteena on, että valmentaja suunnittelee, ohjaa ja arvioi urheilijan harjoittelua pitkäjänteisesti. Kamppailulajeilla yhteinen koulutus on kestoltaan 150 h ja 100 h käytännötyötä kakkostason suorittamisen jälkeen. Edellytyksenä hakiessa ammatillisen tason VAT koulutukseen.

VAT 4 -taso. Kyse ammattiin valmistavasta 150 opintopisteen koulutuksesta.

Koulutuksen ja siihen liittyvän ohjaus- ja valmennustyön suorittuaan ohjaaja voi hakea todistuksen verkon kautta Judoliitosta.

Koulutuslinkkejä:

www.judoliitto.fi/

www.liiku.fi/

www.suomenvalmentajat.fi/

www.terveurheilija.fi/

9. Tähtiseuratoiminnan linjaukset

Suomen Olympiakomitea

Porin Judoseura Fudoshin loistaa Tähtiseurana



Porin Judoseura Fudoshin on hyväksytty mukaan Tähtiseura-laatuohjelmaan. Tähtiseura on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen uusi seurojen laatuohjelma, joka tukee suomalaisen urheilun keskeistä vahvuutta: seuratoimintaa. Laatuohjelma auttaa seuroja kehittämään sen itse valitsemia osa-alueita modernien työkalujen ja toimintatapojen avulla yhdessä muiden laatuseurojen kanssa.

Olympiakomitea, lajiliitot ja aluejärjestöt ovat yhdessä luoneet Tähtiseura-laatuohjelman, jonka tavoitteena on suomalaisen urheiluseuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen. Ohjelman tunnuksena on Tähtimerkki, joka viestii siitä, että seura täyttää kohderyhmäkohtaiset (lapset & nuoret, aikuiset sekä huippu-urheilijat) sisältövaatimukset ja kaikille yhteiset johtamisen laatutekijät. Tähtimerkin saaneet seuratoiminnat toimivat osana maanlaajuisesta jatkuvan kehittämisen verkostosta, jossa seuratoiminnat saavat tukea omaan toimintaansa ja jakavat hyviä käytäntöjään.

Urheiluseura Porin Judoseura Fudoshin on saanut lasten ja nuorten osa-alueen tähtimerkin. Se viestii siitä, että seura luo lapsille ja nuorille turvallisen, kehittävän ja innostavan ympäristön harrastaa ja urheilla. Seura täyttää seuran johtamisen ja lasten urheilun laatutekijät, ja on osa suurempaa seuraverkostoa, joka kehittyy yhdessä ja oppii toisiltaan hyviä käytäntöjä. Tähtiseurassa jokainen saa urheilla omalla tavallaan hyvässä seurassa!

– Urheiluseurojen yhteisöllisyys on suuri voimavara suomalaiselle urheilumenestykselle. Tähtiseura-ohjelmalla haluamme vahvistaa yhteistyötä seurojen välillä ja edistää osaltamme hyvinvointia yhä useamman suomalaisen arjessa. Osana Tähtikuviota jokainen voi urheilla ja liikkua omalla tasollaan ja kohti omia tavoitteitaan aina huippu-urheilijaksi asti entistä suuremman taustatuen avulla. Onnittelemme seuraa Tähtimerkistä, kertoo ohjelman tavoitteista Olympiakomitean Lisää liikettä -yksikön johtaja Pekka Nikulainen.

Tähtimerkki on myös lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille

Seuralle myönnetty Tähtimerkki on myös lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoille. Tähtimerkki on osoitus modernista, ketterästä ja inhimillisestä toimintatavasta, joka sopii kaikille liikkujille ja urheilijoille. Se vastaa erilaisten yksilöiden tarpeisiin, mutta myös kehittyy heidän mukanaan.

– Pienessä maassa aktiivisesti yhdessä toimiminen on paras mahdollinen tapa luoda yhteisöllisyyttä, kehittyä ja saavuttaa menestystä. Tähtiseura-yhteisöön liittymällä seura saa apua ja työkaluja toiminnan kehittämiseen ja uudistumiseen, vuorovaikutuksessa yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa. Seurojen yhdessä muodostama Tähtikuvio loistaa kirkkaampana kuin tähdet yksinään, kertoo Olympiakomitean seuratoiminnan asiantuntija Eija Alaja innostuneena. Suomalainen urheilu loistaa tähtiseurassa.



Lisätietoja:

www.olympiakomitea.fi/tahtiseurat

Miten mukaan laatuseuraohjelmaan?

Seuratoiminnan uuteen laaturojelmaan eli Tähtiseura-ohjelmaan voivat ilmoittautua kaikki laadun kehittämistä kiinnostuneet seurat, joiden lajiliitto on Olympiakomitean jäsenliitto.

Kehittämisen osa-alueet

Tähtiseura-ohjelmaan kuuluu kolme eri osa-aluetta, joita seura voi kehittää: lapset/nuoret, aikuiset ja huippu-urheilu. Lisäksi kaikilla osa-alueilla on yhteisiä laatutekijöitä, joiden laatutekijät tulee täyttää saavuttaakseen Tähtimerkin. Seura voi lähteä itsenäisesti kehittämään lasten & nuorten ja aikuisten seuratoimintaa kohti Tähtimerkkiä. Sen sijaan huippu-urheilun laatuseuratoimintaan mukaan pääseminen edellyttää, että lajiliitto on valinnut seuran mukaan ohjelmaan. Tässä vaiheessa huippu-urheilun laatuseuratoiminnassa on mukana muutamia seuroja suunnistuksesta, yleisurheilusta, voimistelusta ja uinnista.

Tähtimerkin saaminen edellyttää auditointia, joka on lajiliiton vastuulla. **Lasten ja nuorten** toiminnan osalta auditointivalmius on lähtökohtaisesti kaikilla lajiliitoilla. **Aikuisten** liikuntatoiminnan osalta voit tarkistaa mukana olevien lajiliittojen valmiuden auditoida aikuisliikuntatoimintaa. Aikuisliikunnan osalta monet lajiliitot ottavat aikuisliikunnan auditoinnit ohjelmaan vuonna 2019, joten seurat voivat käynnistää osa-alueen kehittämisen heti.

Huippu-urheilun osalta auditointi tulee automaattisesti seuroille, jotka valitaan huippu-urheiluseurojen kehittämisohjelmaan.

Kehittämisestä innostunut seura voi ohjelmaan ilmoittauduttuaan lähteä välittömästi kehittämään toimintaansa. Seurat voivat kehittää toimintaa omaa tahtia. Vaadittavan laatutason saavuttaminen kestää yleensä muutamasta kuukaudesta vuoteen.

Tähtiseura-tunnustus on aina laji- ja osa-aluekohtainen eli seurassa voi olla useita eri Tähtimerkkejä.

Suosittellemme, että yleisseuroissa seuran eri lajijaostot käynnistävät kehittämistoiminnan yhdessä, jos monta jaostoa on kiinnostunut asiasta. Auditointi tapahtuu tässä tapauksessa lajikohtaisesti, mutta

esim. yhteisten alueiden laatutekijät voidaan tällöin auditoida yhdellä kertaa.

Seuran tehtävät valmistauduttaessa auditointiin

1. Seura varaa tilat ja tarjoilut auditointitilaisuutta varten
2. Kutsuu ne henkilöt paikalle, jotka auditoinnin/ lajiliiton kanssa on sovittu. (esim. seuran/ jaoston puheenjohtaja, valmennuspäällikkö, nuorisopäällikkö, hallituksen jäseniä, valmentajien edustaja, vanhempien edustaja, seuran nuori... Yleensä 6-15 henkilöä, mutta kuitenkin vähintään 4-7 osallistujaa / osa-alue = lapset & nuoret/ aikuiset).
3. Toimittaa auditointia varten ennakkoon oheisen arviointilomakkeen, joka on täytetty yhdessä seuran oman tiimin kanssa
4. Ilmoittaa auditoinnille/lajiliittoon tilaisuuden paikan ja ajankohdan

Auditoinnissa käsiteltävät aineistot

- Seuran ennakkoon täyttämä itsearviointilomake, mikä toimii auditointiraportin pohjana.
- Seuran toimintasuunnitelma ja viimeisin toimintakertomus.
- Seuran toimintalinja / toimintakäsikirja
- Palautekyselyjen tulokset (lapset & nuoret, aikuisliikkuajat, vanhemmat, seuratoimijat).
- Lista seuran ohjaajista ja valmentajista. Listasta ilmenee valmentajan koulutustaso.
- Seuran valmennuksen ja ohjauksen linja.
- Urheilun pelisääntö sopimukset, jotka on tehty vanhempien kanssa. (lapset & nuoret –osa-alue).

Auditointitilaisuuden jälkeen

- Tilaisuuden päätyttyä auditoinnit kertovat, täyttikö seura Tähtiseurakriteerit vai pitääkö asioita täydentää.
- Auditointiraportti toimitetaan seuran yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen. Tarvittaessa erikseen sovitaan, mitkä asiat pitää laittaa kuntoon ja millä aikataululla.
- Uudelle Tähtiseuralle järjestetään Tähtimerkin luovutus seuran itse valitsemissa tilaisuuksissa esimerkiksi kilpailutapahtuman yhteydessä, seuran juhlissa...

- Tähtimerkin luovuttaa lajiliiton edustaja.
- Uuden Tähtiseurun tulee nimetä yhdyshenkilö, jolle lähetetään viestintää sekä Olympiakomiteasta että lajiliitosta. Kaikkien Tähtiseurojen tulee varmistaa, että seuran yhteystiedot ovat ajan tasalla.
- Tähtiseurojen seuraava auditointi tehdään kolmen vuoden kuluttua.

Seuratoiminnan palautekyselyt

Seuroilla on mahdollisuus tilata käyttöönsä helppokäyttöisiä sähköisiä seurakohtaisia kyselylomakkeita, jotka mittaavat seuratoimintaan osallistuvien tyytyväisyyttä.

Kaikki palautekyselyt ovat maksuttomia, ja niihin on mahdollista vastata joko suomeksi tai ruotsiksi.

Kyselyt toteutetaan alla olevien mallipohjien mukaisesti. Palautekyselyitä on saavilla useille eri kohderyhmille, joista uusimpana palautekysely aikuisliikkujiille.

Kyselyitä ei ole mahdollista räätälöidä seurakohtaiseksi.

Kyselyiden mallipohjat (aukeavat sähköisessä versiossa)

[Lasten kysely-mallipohja](#) (suositellaan alle 13 vuotiaille)

[Nuorten kysely- mallipohja](#) (suositellaan yli 13 vuotiaille)

[Seuratoimijoiden kysely – mallipohja](#)

[Vanhempien kysely -mallipohja](#)

[Aikuisliikkujiin kysely -mallipohja](#)

[Oman seuran analyysi -mallipohja](#) (koko seuran toimivuutta mittaava kysely)

Urheilun Pelisäännöt

Urheilun Pelisääntöjen tavoitteena on synnyttää keskustelua lasten urheilun arvoista, toimintaperiaatteista ja käytännöistä. Haluamme kannustaa jokaista harjoitteluryhmää keskustelemaan ja sopimaan yhdessä lasten ja nuorten sekä heidän vanhempiensa kanssa kauden tärkeimmistä asioista kuten harjoittelemisesta, kilpailemisesta ja muista toimintatavoista. Urheilun Pelisääntöjen toimintamalli lisää vuorovaikusta kodin ja seuran välille. Toinen tavoite on lisätä valmentajien ja urheilijoiden välistä vuorovaikutusta.

Näin teet pelisäännöt ryhmässä tai joukkueessa

1. Lataa ja tutustu pelisääntömateriaaliin
Jokaiselle lapselle voi tulostaa oman [Pelisääntötaulun](#)
*Tai voit tilata niitä toimituskuluja vastaan [verkkokaupasta](#)
2. Tilaa sähköinen ennakkokysely lasten vanhemmille
Tilaa maksuton palautekysely joukkueen tai ryhmäsi vanhemmille
Lähetä saamasi kyselylinkki sähköpostilla 2-3 viikkoa ennen joukkueen/ ryhmän aikuisten pelisääntökeskustelua. Kyselyn tulokset voit lukea helposti sinulle lähetetystä linkistä.
[Mallipohja](#) -palautekyselystä
3. Sovi lasten kanssa ryhmän/joukkueen pelisäännöt. Jokainen lapsi kirjaa ne omaan Pelisääntötauluunsa
4. Käy Pelisääntökeskustelu vanhempien kanssa
5. Tutustukaa Urheilulliset elämäntavat - vanhempainiltakokonaisuuden materiaaleihin

Urheilulliset elämäntavat -vanhempainillan vetäjän opas (pdf.)

Urheilulliset elämäntavat -kalvosarja vanhemmille (ppt.).

Katsokaa keskustelun aluksi ["Huippuikäisen valmennusvideo"](#) (5'20")

Lisäksi käytössä on ["Huutaja"](#)-video, joka kertoo miten kannustan lastani (1 min)

6. Kirjatkaa sopimanne Pelisäännöt – Pelisääntöjen palautus

Pelisääntöjen [palautuslomakkeelle >](#)

[Pelisääntöjen palautus-ohjeet \(pdf kuvakaappauksin\)](#)

7. Muista sopia myös, miten toimitaan, jos Pelisääntöjä ei noudateta ja milloin seuraavan kerran käydään Pelisääntökeskustelu

10. Organisaatio, toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä

Porin Judoseura Fudoshin ry:n hallitus vastaa seuran toiminnasta ja taloudesta. Hallituksessa toimii puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä muut hallituksen jäsenet (7+1). Hallitus kokoontuu kaikille avointen sääntömääräisten kokousten lisäksi aina tarpeen vaatiessa, noin viisi kertaa vuodessa.

Hallituksen lisäksi seuran toiminnassa on mukana myös muita aktiivisia toimijoita. Seurassa toimii muun muassa useita ohjaajia ja apuohjaajia, joita kannustetaan tuomaan omaa panostaan mukaan seuran toimintaan. Uusien ohjaajien koulutautumisen ansiosta seurastamme löytyy useita nuoria ja innostuneita ohjaajia. Seurassamme on myös ahkeria talkootyöntekijöitä.

Hallitus:

Tekee seuraa ja seuratoimintaa koskevat päätökset. Hallitus vastaa päätöksistä ja toiminnan lainmukaisuudesta ja eettisyydestä. Hallitus toteuttaa vuosikokouksen päätöksiä. Päättää seuran edustajista eri tehtäviin.

Hallituksen kokous n. 1/kk:

Kokoukseen on jokaisella toimittava ehdotuksia/ tuoda tietoon ongelmakohtia, joita haluaa käsiteltävän.

- Anomukset kaupungille
- Harjoitusajat
- Tukianomukset
- Kilpailumaksujen hyväksyntä
- Matka-avustusten hyväksyntä
- Ryhmien muodostamista
- Valmennuksen ja harjoitukseen liittyvät asiat
- Seuran edustus tehtävät, esimerkiksi: kuka on yhdyshenkilönä Kuninkaanhaan urheiluluokan ja SSA:n kanssa.
- Päätös kaupungin Urheiluparlamentin jäsenestä

Päätöksenteko seurassa:

Syyskokous: (Kaikille seuran jäsenille avoin), jossa käsitellään

- Henkilövalinnat (Hallitukseen liittyvät valinnat)
- Toimintasuunnitelmat
- Taloussuunnitelmat
- Eri yhteistyötahojen edustus tehtävät (käytännössä siirretään hallituksen päätettäväksi)

Kevätkokous: (Kaikille seuran jäsenille avoin), jossa käsitellään

- Vastuuvapautukset edellisen vuoden hallitukselle
- Toimintakertomus
- Talouskertomus

Hallituksen puheenjohtaja:

Seuran hallituksen koordinaattori, joka yhdessä hallituksen ja muiden avainhenkilöiden kanssa vastaa seuran toimintalinjojen noudattamisesta, varainhankinnasta (toiminnan taloudellisesta mahdollistamisesta), toiminnan laillisuudesta sekä inhimillisyydestä.

Hallituksen varapuheenjohtaja: (H)

- Toimii puheenjohtajan kanssa yhteistyössä, valmistelee ja suunnittelee.
- Toimii puheenjohtajana, jos puheenjohtaja on estynyt.

Talouspäällikkö: (H)

- Vastaa seuran talouden tasapainosta, taloussuunnitelmasta, talouskertomuksesta ja päivittäisestä rahaliikenteestä.

Sihteeri:

- Vastaa pääasiassa seuraavista toiminnoista seurassa: kokousten esityslistoista ja pöytäkirjoista, tilavarauksista, anomuksista ja tiedonkulusta hallituksen sisällä.

Aikidon edustaja: (H)

- Toimii aikidon ja hallituksen välisenä yhdyshenkilönä ja tuo hallituksen kuuluville ajankohtaisia asioita aikidon puolelta.

Tähtiseuratoimintavastaava:

- Pitää seuraa ajan tasalla vaatimuksista ja tapahtumista Tähtiseura -toimintaa huomioiden.
- Työlistalle kuuluu syksyisin:
 1. pelisääntökeskusteluiden organisointi, johon tilaa ajoissa asiaan liittyvät ennakkokyselyt (lapset, nuoret, aikuiset ja junnujen vanhemmat),
 2. sopii ajoissa pelisääntökeskusteluiden ajankohdat junnujen vanhempien kanssa,
 3. tekee Olympiakomiteaan ilmoitukset sovituista pelisäännöistä ryhmittäin ja
 4. järjestää auditointitilaisuudet kolmen vuoden välein (Judoliitto ja Liiku mukana).

Tarkemmin tehtävistä on kerrottu kohdassa 8.

Tähtiseura-toiminnan linjaukset.

Nuorisopäällikkö:

- Toimii junioritoiminnan vastuuhenkilönä sekä hoitaa tiedotuksen vanhemmille.
- Suunnittelee junioreille perusjudoharjoitusten lisäksi muuta harjoittelu- ja virkistystoimintaa.
- On nuorten ja vanhempien edustaja ja tuo heidän äänensä kuuluville hallitustyöskentelyssä.

Valmennuspäällikkö:

- Vastaa valmennusryhmien organisaatiosta ja harjoitteluohjelmista.
- Laatii junioriryhmien harjoittelun päälinjaukset.
- Laatii / auttaa henkilökohtaisissa harjoitusohjelmissa tavoitteellisesti harjoitteleville kilpailijoille.
- Laatii kausittain toimintakalenterin sopivista kilpailuista ja leireistä sekä muista tapahtumista.

Sovelletun judon vastaava:

- Vastaa sovelletun judon toiminnasta ja valmentamisesta.
- Harjoitusohjelmista sovitaan yhdessä valmennuspäällikön kanssa.
- Hoitaa talousasiat soveltavan ryhmän kohdalla.
- Kisamatkojen ja paikkojen varaaminen.
- Anomukset ko. ryhmälle.

Koulutusvastaava:

- Kehittää seuran koulutuksia ja infoa valmentajia ja ohjaajia koulutuksista.

Muksujudovastaava:

- Vastaa muksujudo ryhmän toiminnasta ja suunnitelmista.

Kuntojudovastaava / aikuisten judovastaava:

- Vastaa kuntojudon toiminnasta, toiminnan tasosta ja ohjaajien osaamistasosta.
- Hankkii ohjaajat ja apuohjaajat ryhmälle.
- Vastaa kausisuunnitelmien tekemisestä ja harjoitusten toteutuksesta muiden ohjaajien kanssa.
- Sopii harjoitusajat hallituksen kanssa.
- Vastaa aikuisten kilpailukalentereista yhdessä osallistujien ja ohjaajien kanssa.

Aikuisten alkeiskurssin vastaava

- Suunnittelee ja laatii aikuisten alkeiskurssin kausiohjelmat.
- Sopii harjoitusajat hallituksen kanssa.
- Toimii aikuisten peruskurssin vastuuhajajana.
- Hankkii apuohjaajat aikuisten alkeiskursseille.
- Ohjaa harjoituksia yhdessä apuohjaajiensa kanssa.

- Huolehtii siitä, että uudet harrastajat hallitsevat judon perusasiat ja turvallisuusnäkökohdat.

Tietosuoja-yhteyshenkilö:

- Huolehtii ja valvoo, että seuran tietosuojatoiminta on säädetyllä tasolla.
- Opastaa tietosuoja-asioissa.
- Vastaa tietosuojaselosteen päivityksistä.

Lehdistövastaava:

- Vastaa lehdistön suuntaan tapahtuvasta yhteydenpidosta yhdessä puheenjohtajan kanssa ja tekee kilpailuraportit medialle.

Webmaster:

- Seuran sähköpostien ja salasanojen hallinnointi, nettiapu, verkkosivujen tekninen ylläpito.

Verkkoviestintävastavaa:

- Vastaa seuran sosiaalisen median alustojen ja verkkosivujen sisällön laadusta.
- Vastaa somepäivityksistä yhdessä valtuuttamiensa somepäivittäjien kanssa.

Judotuomarit

- Informoivat ohjaajia/kilpailijoita uusista kilpailusääntömuutoksista.

Passisihteeri:

- Vastaa vyökokeisiin menijöiden veloitteiden täyttymisestä ja passiasioista.
- Hallinnoi seuran passisihteeri@fudoshin.fi sähköpostia.
- Hallinnoi ja ylläpitää seuran graduointisalkkua (sisältää vyökoetilaisuuteen tarvittavat dokumentit).
- Hankkii passit Judoliitosta ennen vyökokeita.
- Sopii vyökoepäivän graduointisijan kanssa.
- Osallistuu vyökokeeseen toimitsijana täyttäen ja leimaten passit vyökokeissa ja varmistaa, että seuramaksut ja -veloitteet ovat kunnossa vyökokeisiin osallistuvilta.
- Laatii vyökoeilmoitukset ja -ohjeistukset graduointijon ohjeiden mukaan. →Laittaa ne jakoon (verkko ja ilm. taulu) vähintään 1,5 kk ennen graduointia.
- Laatii etukäteen vyökoepöytäkirjan, jossa ovat kokelaiden nimet ja graduoitavat vyöasteet.
- Tarkistaa, että ilmoitustaululla on riittävästi vyökoehakemuksia.
- Pitää ajantasaista kirjanpitoa seuran graduoinneista ja ilmoittaa ne hallitukselle vuosikertomusta varten.

- Ilmoittaa suoritettavat vyöarvot Suomi Sportiin pikimmiten vyökokeen jälkeen.

Graduointivaliokunta:

- Koostuu passisihteeristä, seuragraduoijista ja valmennuspäälliköstä.
- Vastaa vyökoeasioiden toimivuudesta sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
- Valiokunnan apuna toimivat graduoitsijat ja ryhmien valmentajat.
- Raportoi toiminnastaan hallitukselle.



Valmennusorganisaatio:

- Valmennuspäällikkö
- Nuorisopäällikkö
- Ryhmien valmentajat
- Muksujudo M1, M2
- Junnuryhmät nuoremmat ja vanhemmat juniorit sekä kilparyhmä
- Kuntojudo
- Aikuisten- ja lasten alkeiskurssi
- Sovelletun judon valmentaja



11. Seuran vuosikello

Fudoshinin vuosikello helpottaa muistamaan tulevia tapahtumia ja tekemisiä.

TAMMIKUU <ul style="list-style-type: none"> • PRH- ilmoitus • Liitolle vuosi-ilmoitus • Johtokunnan kokous + muut • Talous- ja toimintakertomuksen teon aloittaminen 	HEINÄKUU <ul style="list-style-type: none"> • Aikuisilla kesäharjoittelu
HELMIKUU <ul style="list-style-type: none"> • Kesän harjoitusvuorot anomus • Tammen tila varaus • Johtokunnan kokous • Vuosikokouskutsu 	ELOKUU <ul style="list-style-type: none"> • Ohjaajien eka palaveri • Peruskurssien ilmoittaminen • Syyskauden mainokset • Koulu alkaa
MAALISKUU <ul style="list-style-type: none"> • Kevätvuosikokous • Talous- ja Toimintakertomus oltava valmis • Kv -toiminnan avustus kaupungilta • Kaupungin avustuksen haku • Johtokunnan kokous • Salikilpailu aikataulutusten teko syksyyn (huomioi Liiton ohjelma) 	SYYSKUU <ul style="list-style-type: none"> • Muistutus jäsenmaksun maksamisesta, jäsentieto lomakkeiden päivitys • Syyskausi alkaa, alkeiskurssit alkavat • Tammen leiri elo-syys • Johtokunnan kokous
HUHTIKUU <ul style="list-style-type: none"> • Mu Judo kesäohjelma valmis • Aikuisten kesäharjoittelun suunnittelu, vetäjien sitoutus, paikka ja ohjelma • Johtokunnan kokous • Syksyn vuorojen varaus, ryhmien valmentajien alustava sopiminen ja sitouttaminen • Kuntojudo leirin aikataulutusta ja paikkojen varaus (loka-marraskuulle) 	LOKAKUU <ul style="list-style-type: none"> • Jäsenmaksujen tarkastus + jälkilaskutus • Palkittavien nimeäminen • Johtokunnan kokous • Vuosikokouskutsu • Seura tyytyväisyys kyselyiden tilaaminen ja ajankohdan sopiminen. • Salikilpailu aikataulutusten teko keväälle (huom. liiton ohjelma)
TOUKOKUU <ul style="list-style-type: none"> • Ilmoitus Nuori Pori Harrastaa-tapahtuma (seinä paikka) • Johtokunnan kokous • Joulujuhla paikan varaus (saadaan mikä halutaan) 	MARRASKUU <ul style="list-style-type: none"> • Johtokunnan kokous • Pelisääntökeskustelun pitäminen • Talous- ja toiminta-suunnitelmien teon aloittaminen • Kevään Kuntojudo leirin aikataulutusta ja paikkojen varaus (tammi-helmikuulle)
KESÄKUU <ul style="list-style-type: none"> • Koulu päättyy • Johtokunnan kokous 	JOULUKUU <ul style="list-style-type: none"> • Syysvuosikokous +uuden johtokunnan järj.kokous • Syyskokouksessa oltava Talous ja Toimintasuunnitelma • Joulujuhlat

12. Talousohjesääntö



PERUSTA

Porin Judoseura Fudoshin ry on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys. Sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Seuran rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustetun erillisen pankkitilin kautta (aikidolla omansa). Tilille on nimetty seuran hallituksen hyväksymä vastuullinen käyttäjä. Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Tilikausi on 12 kuukautta (1.1.–31.12.). Seuran Y-tunnus on 1014130-9 ja sitä käytetään seuran sekä jaostojen talousasiakirjoissa.

VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

Seuran kokoukset

Seuran korkein päätäntävalta on seuran kokouksilla, joita on kaksi varsinaista kokousta vuosittain.

Syyskokous (loka-joulukuussa)

- Määrää varsinaisten ja kannattavien henkilö- ja yhteisöjäsenien jäsen maksut.
- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion.
- Valitsee jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtajan joka toinen vuosi ja hallituksen muut jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle.
- Valitsee toiminnantarkastajan.

Kevätkokous (helmi-huhtikuussa)

- Käsittelee edellisen vuoden toiminta ja tilikertomuksen.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

RAHALIIKENNE JA TOSITTEET

Pankkitilit

Kaikki rahaliikenne hoidetaan pääsääntöisesti pankkitilien kautta. Pankkitilit avataan seuran Y-tunnuksella. Pankkitilin ja muiden pankkipalveluiden (esim. verkkopankki, pankkikortti tms.) avaamiseen tarvitaan seuran hallituksen päätös. Hallituksen päättämät tilien käyttö oikeusmuutokset toimitetaan pankkiin viipymättä.

Seuran käyttötili on Länsi-Suomen Osuuspankki FI62 5700 2020 0567 41

Laskut

Seuran laskuissa on käytettävä seuran Y-tunnusta. Myyntilaskut pyritään tekemään viipymättä tavaran tai palvelun myyntihetken jälkeen ja laskutustiedot lähetetään laskujen kirjoittajalle. Ostolaskut mahdollisine liitteineen toimitetaan hyväksytyinä viipymättä rahastonhoitajalle maksatusta varten sähköpostilla tai paperilaskuina.

Laskuissa tulee olla tavaran/palvelun tilaajan tarkastusmerkintä sekä hyväksymis- ja tiliointimerkintä ennen rahastonhoitajalle toimittamista. Laskuja maksetaan 1-2 kertaa viikossa. Kaikki seuran laskut on pyrittävä maksamaan seuran tililtä, ei ensin esimerkiksi henkilökohtaiselta tililtä.

Matka- ja kulukorvauksia maksetaan vain oikein täytettyjen lomakkeiden perusteella, ja matkalaskusta on käytävä ilmi seuraavat tiedot: - hakijan nimi, henkilötunnus ja pankkitilitiedot IBAN-muotoisena, matkustustapa, matkan alku- ja päätepiste, kanssamatkustajien nimet, matkan tarkoitus, alkamis- ja päättymisaika (päiväraha). Seuran kotisivuilla on täytettävä matka- ja kulukorvauslomake, joka toimitetaan hallituksen käsiteltäväksi. Kulukorvauksien perusteet päättää hallitus, ja niissä huomioidaan verohallinnon käytännöt.

Tositteet

Kaikki laskut ja niiden tositteet säilytetään kirjanpitolaissa määritellyn ajan: tositteet vähintään kuusi vuotta ja kirjanpitokirjat kymmenen vuotta. Tositteet ja kirjanpitokirjat säilytetään seuran varastossa lukitussa tilassa.

Talkootyö

- Korvauksen saaja voi olla vain rekisteröity yleishyödyllinen yhteisö, ei yksityishenkilö.
- Talkootyön hyöty kohdistetaan koko seuralle, ei työn suorittajalle, joskin hyöty voidaan kohdistaa myös tietylle jaostolle, mutta siitä sovitaan erikseen ennen talkoita ja tiedotetaan hallitusta.
- Työ on tilapäistä eikä se ole liiketoimintaa.
- Työtä ei tehdä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena.
- Työ ei saa edellyttää mitään erityistä ammattitaitoa.



Avustukset

Seura voi hakea Porin kaupungilta perusavustusta ja kansainvälisen toiminnan avustusta.

Seuran hallitus päättää vuotuisista jäsenmaksuista ja jäsenmaksutavoista.

Jäsenmaksukausi alkaa vuosittain 1.9. ja päättyy 31.8. Seura ei enää lähetä jäsenmaksulappuja, vaan kaikkien on maksettava jäsenyys Suomisportin kautta, koska Judoliitto on siirtynyt Suomisportin käyttäjäksi. Kaikkien tulee tehdä ensin profiili Suomisporttiin ja sen jälkeen hankkia seuran jäsenyys ja vakuutus luodun profiilin kautta. Profiili tehdään aina aikuiselle, lapset siis kirjataan järjestelmään aikuisen kautta.

Seuran jäsenmaksulla saa vakuutuksen harjoittelu luvan seuran harjoituksiin sekä mahdollisuuden osallistua seura leireille ja koulutuksiin jäsen hinnoilla.

13. Seuran viestintä



Tiedonkulku seurassa

- Tiedonkulun on oltava avointa ja esteetöntä.
- Seuran hallitus vastaa siitä, että tarvittava informaatio on hyvissä ajoin sitä tarvitsevien henkilöiden tai tahojen tiedossa.
- Seuran jäsenet vastaavat siitä, että tarvittava informaatio on seuran hallinnon tiedossa.
- Jokainen seuran jäsen on vastuussa tiedonkulun oikeellisuudesta ja toimivuudesta.

Sähköpostit

- Seuralla tulee olla omat @fudoshin.fi - sähköpostit, joiden päähallinta on seuran käsissä.
- Sähköposteja ei yksilöidä henkilöille, vaan tehtävien mukaan esim. passisihteeri@fudoshin.fi.

Ilmoitustaulu

On seuran virallinen viestintäalusta. Virallinen tieto välitetään aina seuran ilmoitustaululla.

Verkkosivut

On seuran virallinen viestintäalusta. Virallinen tieto välitetään aina seuran verkkosivustolla www.fudoshin.fi. Sivustolle tietoa välittävät jäsenet huolehtivat ilmoitustensa ajankohtaisuudesta.

Sosiaalinen media

- **WhatsApp:** Seuran jäsenillä on omia WhatsApp -ryhmiä käytännön viestittelyä ja kommunikointia varten. Ryhmät eivät ole seuran virallisia viestintäkanavia.
- **Facebook:** Seuran virallinen Facebook -sivusto on Fudoshin Judo Pori -sivu, jota hallinnoi seuran valtuuttama(t) ylläpitäjät. Fudoshinin jäsenillä on Facebookissa myös oma FUDOSHIN

-ryhmä, joka toimii epävirallisena kohtaamispaikkana porilaisen judon ystäville.

- **Instagram:** Seuran virallinen Instagram -sivusto on Fudoshin Judo Pori. Sitä päivittävät seuran jäsenet, joille viestintävastaava on antanut tunnukset.
- **Muut somekanavat:** Muiden somekanavien käyttönotosta päättää seuran hallitus.

Viestintä junioreille ja heidän huoltajilleen noudattaa yllä olevaa tapaa, mutta lisäksi myös seuraavat:

- Junioreiden vanhemmille järjestetään vanhempainilta kauden alussa.
- Junioreiden toiminnasta, tulevista tapahtumista jne. tiedotetaan kaksi-kolme kertaa kaudessa jaettavalla paperisella tiedotteella, joka julkaistaan aina myös seuran nettisivuilla.
- Kilparyhmän junioreille ja heidän vanhemmilleen järjestetään erillisiä tilaisuuksia, jossa annetaan valmennuksellista ohjausta.
- Seuran junioreilla on käytössään kaksi WhatsApp -ryhmää, toinen on kaikille junioreille ja toinen kilparyhmän junioreita varten.

14. Sidosryhmäyhteistyö

Seurassamme on aina tehty yhteistyötä niin Porin kaupungin kuin muidenkin seurojen ja yhdistysten kanssa. Porin kaupunki on merkittävässä roolissa tarjoten meille taloudellista tukea ja liikuntatilat urheilutalon tatamilla. Vuonna 2018 perustettiin Poriin seuraparlamentti, jonka tarkoituksena on parantaa ja lisätä kaupungin ja urheiluseurojen vuorovaikutusta. Judoseuran edustaja valittiin edustamaan kamppailulajeja kyseiseen seuraparlamenttiin.



Liiku ry:n, Suomen Judoliiton ja Suomen Aikidoliiton kanssa on joka vuosi järjestetty erilaisia koulutuksia harrastajille ja ohjaajille. Kuninkaanhaan urheiluluokalla on usein ollut porilaisia judokoita.

Seuraavien urheiluseurojen kanssa tehdään yhteistyötä:

Porin Paini-Miehet ry, Porin Thai Boxing Club, Kiipeilyseura Climbing Club Pori, Porin Ju-Jutsu Seura ry ja Liikuntaseura Pori.

15. Turvallisuus seurassa

Tämä turvallisuussuunnitelma käsittää Porin Judoseura Fudoshinin toiminnan.

Turvallisuussuunnitelmalla pyritään ennaltaehkäisemään tapaturmia ja vahinkoja. Eitoivottujen tilanteiden sattuessa toimitaan nopeasti ja hallitusti. Tavoitteena on varautua äkillisiin tilanteisiin ennakkoon, kouluttautumalla, harjoittelemalla ja pitämällä toimintasuunnitelmaa ajan tasalla. Pyritään kuitenkin ennaltaehkäisyyn kaikissa yllättävissä tilanteissa pitämällä toimijoiden tiedot ja taidot ajan tasalla.

Muksujudolaisilta varmistetaan, että heitä tulee huoltaja hakemaan sisältä.

On toivottavaa, että seuran tatamin ulkopuolisesta toiminnasta laaditaan turvallisuussuunnitelma. Pohja liitteenä.

Turvallisuussuunnitelman kohteet

Judokat ja valmentajat

Pyritään tekemään toimintaympäristö kaikille tutuksi ja turvallisiksi. Mahdollisessa onnettomuustilanteessa tai muussa häiriötilanteessa kaikkien toimihenkilöiden rooli on keskeinen yleisen turvallisuuden takaamisessa.

Harjoituksissa ja tapahtumissa on mukana aina kaksi aikuista ja mielellään käytettävissä yksi auto. Harjoitusryhmän vetäjillä tulee olla mukana ensiaputarvikkeet, lasten vanhempien yhteystiedot sekä tiedossa osallistujien mahdolliset allergiat ja sairaudet. Valmentaja ja ohjaaja vastaavat yhdessä ryhmän ensiavusta. Kilpailutilanteissa turvallisuudesta vastaa ensisijaisesti ottelun tuomari tai kisoissa mukana oleva aikuinen, joka on seuran valmentaja, ohjaaja tai lapsen huoltaja.

Vanhemmat ja yleisö tatamin laidalla

On tärkeää, että harjoitusta tai kisoja katsoville jää positiivinen kuva tapahtumasta. Seuran toimihenkilöiden tulee tehdä töitä tämän positiivisen mielikuvan saavuttamiseksi ja vahvistamiseksi. Tämän takia yleinen järjestys tatamilla ja sen lähiympäristössä on tärkeää.

Hallitus, valmentajat ja ohjaajat

Porin Judoseura Fudoshinin hallitus vastaa siitä, että seuralla on turvallisuussuunnitelma. Hallitus määrittää seuralle hyväksyttävän turvallisuustason sekä hyväksyy turvallisuussuunnitelman. Suunnitelma päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan seuran toimintaa. Harjoitusryhmän vastuuhenkilöt vastaavat harjoitusten tai tapahtuman turvallisuudesta ja siitä, että ryhmä noudattaa seuran turvallisuussuunnitelmaa.



Miten toimitaan eri tilanteissa

Tapaturmat ja sairaudet

Huoltaja varmistaa, että joukkueella on mukana ensiapulaukku. Vähimmäissältö on kylmäpussi, haavanpuhdistusaine, haavansidontavälineet ja laastaria. Annetaan tarvittava ensiapu ja tarvittaessa jatkohoitoon ohjaus.

Tapaturman sattuessa kuluja korvaa judovakuutus. Lainaus Suomen Judoliiton netti sivuilta 13.8.2018:

”Jokainen Judoliiton jäsenseura on vakuutettu OP:n Sporttiturvavakuutuksella, kun jäsen on rekisteröityneenä seuranjäseneksi Suomisportissa. Vakuutus kattaa harjoituksissa, kilpailuissa, leireillä ja matkalla niihin ja niistä tapahtuvat tapaturmat.”

Lisävakuutusta on ostettavissa. Huomioitavaa on, että ehdot saattavat muuttua kausittain. Tapaturman sattuessa lisätietoa saa Judoliiton nettisivuilta <https://www.judoliitto.fi/>

Toiminta tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa:

- Tee nopeasti tilannearvio.
- Selvitä, mitä on tapahtunut.
- Vakavissa tapauksissa hälytä apua, yleinen hätänumero 112 ja noudata hätäkeskuksen ohjeita.
- Onko potilas tajuisaan ja hereillä
- Hengittääkö hän, toimiiko sydän. Elvytys pitää aloittaa välittömästi.
- Käynnistä potilaan ensiapu (pienet vammat voit hoitaa itse paikanpäällä).

- Käytä harjoitusryhmän ensiapulaukkuja tai tapahtumapaikan ensiapukaappia.
- Pyydä apua ensiaputaitoisilta.

Itsehoito tapaturman satuttua:

Hyvä ensihoito ja ensiapu ovat paranemisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Ensihoito: (4:n K:n hoito):

- **K**ompressio eli puristus
- **K**ylmä – ei suoraan iholle
- **K**evennys – ei turhaa rasitusta
- **K**ohoasento – turvotusta laskemaan

Ensimmäiset 12 tuntia kylmähoito noin 15 min kerrallaan 2-3 tunnin välein. Kylmähoitojen välillä tarvittaessa puristava side. Jos kahden vuorokauden kuluessa vamma ei ole selvästi parempi, on hyvä hakeutua lääkäriin.

Toimenpiteet turvallisuushan sattuessa:

- Tee mahdollisimman nopea tilannearvio:
- Mitä on tapahtunut/tapahtumassa?
- Estä lisäonnettomuudet tai uusien vaaratilanteiden syntyminen.
- Tarkista loukkaantuneet.
- Hälytä apua, yleinen hätänumero 112, toimi saamiesi ohjeiden mukaan ja käynnistä mahdollinen evakuointi.
- Ole rauhallinen ja esiinny selkeästi ja määrätietoisesti (puhu selvästi ja kuuluvalla äänellä).

Toimenpiteet tulipalon sattuessa:

- Ole rauhallinen.
- Pelasta itsesi ja välittömässä vaarassa olevat.
- Varoita muita uhkaavasta tilanteesta.
- **Hälytä apua, yleinen hätänumero 112.**
- Jos palo on PIENI, voit yrittää sammuttaa paloa käytettävissä olevilla alkusammutusvälineillä.
- Varmistu, ettei paloalueelle ole jäänyt ihmisiä, evakuoi vielä paikalla olevat sovittuun kokoontumispaikkaan.
- Sulje ovet ja ikkunat palokohteen läheisyydessä, sulje ilmastointi mikäli mahdollista.
- Poistu palon välittömästä läheisyydestä.
- Opasta pelastuslaitos paikalle.



16. Seuran kehittäminen

Olemme nuorisojudossa Tähtiseura

Seuraava tavoitteemme on saada aikuisten Judotoiminta samalle tasolle. Tavoitteemme on olla tasokasta Judo toimintaa kaikenikäisille ihmisille järjestävä seura. Jäsenmäärän kehitys pitää olla nousujohteista niin muksuissa, junnuissa kuin aikuisissakin.

Jäsenmääräisenä tavoitteena voisimme pitää jäsenmäärän tuplaamista laadukkaan toiminnan ja näkyvyyden avulla.

Valmentajien koulutustasoa on saatu nostettua, seuraavana asiana on saada koulutettujen valmentajien tietotaitoa kotiutettua eri ryhmiin. Ryhmä määrien lisääminen on jo osittain tapahtunut ja näin pääsemme käyttämään laajemmin valmentajien tietotaitoa paremmin kohdennetulle harjoittelijaryhmälle.

Ryhmiä välisiä harjoitustehojen ja vaatimustasojen suuria eroja pitää päästä mataloittamaan. Tapahtuuko se ryhmien määriä lisäämällä, harjoitusohjelmilla vai ohjaamiseen sitoutuvilla valmentajilla?

Seurassamme on kehitteillä kannustusjärjestelmä ohjaajille ja valmentajille, millä tuetaan taloudellisesti koulutuksiin osallistumisia.





17. Seuran säännöt

Porin Judoseura FUDOSHIN ry

Säännöt, päivitetty 3.11.2009

1§ Yhdistyksen nimi on Porin Judoseura Fudoshin ja kotipaikka Porin kaupunki.

2§ Yhdistyksen tarkoituksena on edistää budourheilun harrastusta Porissa ja sen lähiympäristössä.. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää budourheiluharjoituksia ja -kilpailuja sekä valistustoiminnalla ja muullakin tavoin pyrkii herättämään harrastusta budourheiluun.

3 § Seuran jäseneksi voi liittyä jokainen henkilö jonka seuran hallitus jäseneksi hyväksyy. Seuran hallitus voi hyväksyä seuran kannatusjäseniksi henkilöitä, jotka ovat Suomen kansalaisia tai Suomen kansalaisten muodostamia oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka suorittavat kertakaikkisen kannatusjäsenmaksun. Seura voi kutsua kunniajäseniä.

4 § Yhdistyksen jäsen on oikeutettu eroamaan yhdistyksestä kolmen (3) kuukauden kuluttua siitä lukien, kun hän on ilmoittanut siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka suullisesti yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

Yhdistyksen jäsen voidaan hallituksen päätöksellä erottaa yhdistyksestä, jos hän on laiminlyönyt jäsenmaksunsa suorittamisen yli kolme kuukautta erääntymisestä lukien taikka jos hän toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella estää yhdistyksen päämäärien toteuttamista taikka vahingoittaa sen mainetta.

Jäsenellä on oikeus saattaa erottamista koskeva hallituksen päätös yhdistyksen kokouksen tutkittavaksi ilmoittamalla siitä hallituksen puheenjohtajalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa erottamispäätöksestä tiedon saatuaan. Tämän ilmoituksen perusteella hallitus on velvollinen ottamaan erottamista koskeva asia esille siinä yhdistyksen kokouksessa, joka ensiksi pidetään sen jälkeen kun ilmoitus hallituksen puheenjohtajalle on tehty.

5 § Seuran jäsenen on suoritettava seuralle liittymis- ja jäsenmaksua, jonka suuruudesta sekä tilitystavasta ja tilitysajasta päätetään seuran syyskokouksessa seuraavaa kalenterivuotta varten

6 § Yhdistyksellä on vuosittain kaksi varsinaista kokousta, nimittäin kevät- ja syyskokous. Kevätkokous pidetään maaliskoukokuussa ja syyskokous lokakuussa.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
- 2) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
- 3) esitetään hallituksen kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta,
- 4) esitetään tilit ja tilintarkastajien lausunto vuosikertomuksen ja tilien johdosta sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle,
- 5) käsitellään muut hallituksen esittämät asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
- 2) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
- 3) käsitellään ja vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.
- 4) käsitellään ja vahvistetaan tulevan kalenterivuoden talousarvio, jonka yhteydessä päätetään:
 - hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakuluista ja näiden perusteista
 - henkilö- ja yhteisöjäsenten liittymis- ja jäsenmaksuista
- 5) toimitetaan hallituksen puheenjohtajan vaali kahdeksi vuodeksi kerrallaan,
- 6) toimitetaan hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten tilalle,
- 7) valitaan kaksi varsinaista ja kaksi varatilintarkastajaa tarkastamaan vuoden hallintoa, taloudenpitoa ja tilejä,

8) valitaan yhdistyksen edustajan niiden yhteisöjen kokouksiin, joiden jäsen yhdistys on,

9) käsitellään muut hallituksen tai yhdistyksen jäsenten esittämät asiat.

7 § Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen koko jäsenluvusta sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

8 § Yhdistyksen kutsuu kokoon hallitus sanomalehden välityksellä tai julkipanolla yhdistyksen ilmoitustaululla, vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on otettava huomioon yhdistyslain määräykset.

Muista asioista johtokunta ilmoittaa yhdistyksen jäsenille parhaaksi katsomallaan tavalla.

9 § Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu yhdistyksen puheenjohtajan lisäksi 4 – 8 jäsentä, sekä enintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenillä on puhe- ja esitysoikeus. Varajäsenet eivät ole jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan vuodeksi kerrallaan ensimmäisessä hallituksen kokouksessa, joka pidetään yhdistyksen vuosikokouksen jälkeen.

Hallitus voi asettaa eri toimialojen johtoryhmiä ja valiokuntia vuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitaan kaksivuotiskaudeksi, kuitenkin niin, että hallituksesta on vaalivuotta seuranneena ensimmäisenä vuotena yksi kahdesosa erovuorossa arvan perusteella ja sen jälkeen vuoron mukaan. Varajäsenet valitaan yksivuotiskaudeksi kerrallaan.

Hallitus on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja yli 50% jäsenistä saapuvilla ollessa.

10 § Hallituksen tehtävänä on:

- 1) ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin yhdistyksen tarkoitusperien toteuttamiseksi,
- 2) edustaa yhdistystä, hoitaa sen juoksevia asioita ja esiintyä yhdistyksen puolesta kantajana ja vastaajana,

3) kutsua koolle yhdistyksen kokoukset, valmistella niissä käsiteltävät asiat ja toimeenpanna niissä tehdyt lailliset päätökset,

4) hoitaa yhdistyksen varoja sekä periä jäseniltä kerättävät maksut,

5) huolehtia yhdistyksen vuosikertomuksen laatimisesta ja tilinpäätöksen tekemisestä,

6) laatia ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi,



Hallituksen tehtävänä on:

1) ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin yhdistyksen tarkoitusperien toteuttamiseksi,

2) edustaa yhdistystä, hoitaa sen juoksevia asioita ja esiintyä yhdistyksen puolesta kantajana ja vastaajana,

3) kutsua koolle yhdistyksen kokoukset, valmistella niissä käsiteltävät asiat ja toimeenpanna niissä tehdyt lailliset päätökset,

4) hoitaa yhdistyksen varoja sekä periä jäseniltä kerättävät maksut,

5) huolehtia yhdistyksen vuosikertomuksen laatimisesta ja tilinpäätöksen tekemisestä,

6) laatia ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi,

7) päättää jäsenten hyväksymisestä yhdistykseen tai erottamisesta yhdistyksestä,

8) pitää jäsenluettelo,

9) päättää kunniajäsen- ja kunniamerkkiasiat,

10) ottaa tarpeelliset toimihenkilöt,

11) hoitaa muut yhdistykselle kuuluvat asiat.

11 § Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin, rahastonhoitajan tai hallituksen valtuuttaman henkilön kanssa.

12 § Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi ja tilinpäätös tulee jättää tilintarkastajille viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kevätkokousta.

Tilintarkastajien tulee antaa tarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään kolme (3) päivää ennen kevätkokousta.

13 § Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta on päätettävä vähintään kahden kolmanneksen enemmistöllä luettuna äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa, vähintään kahden kuukauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa kolmen neljänneksen äänen enemmistöllä luettuna äänestyksessä annetuista äänistä.

14 § Jos yhdistys purkautuu, käytetään sen varat budourheilua edistäviin tarkoituksiin ensisijaisesti Porin kaupungissa tai toissijaisesti valtakunnallisen budourheilun hyväksi.

15 § Muutoin yhdistyksen toiminnassa noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.





柔道